



Schweizerischer Voltige-Verband

Dokument: **Pflichtenheft / Aufgabenbeschrieb Vorstand SVV**

Ressort: **Präsident**

Amtsinhaber: **Marco Röthlisberger**

Datum: **25.11.2013**

1. Allgemeine Aufgabenbeschreibung

Der Präsident des SVV wird von der Hauptversammlung für eine Amtszeit von jeweils 2 Jahren gewählt. Er ist verantwortlich für die Führung des Verbandes gemäss den aktuellen Statuten, Weisungen und Reglementen.

In den vergangenen Jahren war es üblich, dass der Präsident SVV auch Disziplinleiter Voltige beim SVPS ist. Dies ist jedoch keine zwingende Voraussetzung. Die Disziplinleiter werden vom SVPS Vorstand für eine Amtszeit von 4 Jahren gewählt.

1.1 Angeschlossene Funktionen

- Disziplinleiter SVPS (wird vom SVPS gewählt)
- Vorsitz Selektionskommission (gemäss Richtlinien SELKO)

2. Aufgaben und Verantwortung

2.1 Als Präsident SVV

- Organisation und Führung der Vorstandssitzungen
- Verfassen des Jahresberichts
- Leitung der Hauptversammlung im Rahmen der Geschäftsordnung SVV
- Teilnahme an SVPS Präsidentenkonferenzen
- Teilnahme an SVPS Mitgliederversammlung
- Zentrale Anlaufstelle für alle Anliegen des Verbandes
- Pflege von Kontakten zu nationalen und internationalen Partnerorganisationen

2.2 Als Disziplinleiter SVPS

- Teilnahme an den SVPS Disziplinleiter Meetings
- Ausarbeitung der Jahresplanung mit dem Leiter Sport
- Teilnahme an SVPS Jahresgespräch
- Information Leitungsteam und Vorstand SVV
- Verfassen des Jahresberichts
- Mitarbeit in Projekten

3. Kompetenzen

- Vertretung des SVV an der SVPS Mitgliederversammlung
- Vertretung der Interessen des SVV in der Disziplin Voltige beim SVPS
- Finanzielle Kompetenz im Rahmen des von der HV genehmigten Budgets
- Durchsetzung von Reglementen und Richtlinien
- Stimmrecht mit einer Stimme (Stichentscheid) im Vorstand SVV

4. Anforderungen

- Fundierte Kenntnisse der Voltigeszene
- Kontakte im Sport allgemein
- Führungserfahrung (Beruflich oder in einem Verein)
- Kommunikative Persönlichkeit
- Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick

5. Zeitlicher Aufwand

Bearbeitung E-Mails, Telefonate, Korrespondenz, Abklärungen ca. 4h pro Woche	200 h / Jahr
Vorbereitung Sitzungen SVV und SVPS sowie Versammlungen, Studium von Unterlagen ca. 5 h pro Monat	60 h / Jahr
Vorstandsitzungen und Hauptversammlung inkl. Wegzeit (5-6 Sitzungen pro Jahr à 6h)	40 h / Jahr
SVPS Sitzungen und Versammlungen inkl. Wegzeit (3* Disziplinleiter / 2* Mitgliederversammlung / 2* Präsidentenkonferenz / 1* Jahresgespräch) total 8 mal durchschnittlich 5h	40 h / Jahr
Projektbezogene Aufgaben (Sitzungen, Erarbeiten von Dokumenten, Informationsaustausch) abhängig von laufenden Projekten ca. 10h pro Quartal	40 h / Jahr
Repräsentative Verpflichtungen (Teilnahme an Veranstaltungen usw.)	20 h / Jahr
TOTAL	400 h / Jahr