



Schweizerischer Voltige-Verband

Dokument: **Pflichtenheft Vorstand SVV**
Ressort: **Finanzen**
Amtsinhaber: **Sandra Coletti**
Datum: **Februar 2015**

1. Allgemeine Aufgabenbeschreibung

Der Chef Finanzen des SVV wird von der Hauptversammlung für eine Amtszeit von jeweils 2 Jahren gewählt. Er ist verantwortlich für die Finanzen (Kassaführung, ordnungsgemässe Buchhaltung inkl. Budgetplanung und –kontrolle) des Verbandes. In den Verantwortungsbereich fällt zudem die Mitgliederadressverwaltung, und Einzelarmnummern.

2. Aufgaben und Verantwortung

- Buchung und Verbuchung der Rechnungen / Spesen (gemäss Spesenreglement)
- Budgeterstellung für den SVV und SVPS
- Aktualisierung und Anpassung diversen Mitglieder- und Richterlisten
- Rechnungsstellung an SVPS
- Zusammenarbeit mit SVPS betreffend Finanzen / Budget SVV/SVPS
- Kontrolle, Kontierung und Weiterleitung Abrechnungen an SVPS
- Rechnungsstellung Mitgliederbeiträge
- Datenlieferung (Adressen) für Internet und jeden Wettkampf
- Revision veranlassen vor der HV
- Teilnahme an SVPS Mitgliederversammlung

3. Kompetenzen

- Vertretung des SVV an der SVPS Mitgliederversammlung
- Stimmrecht mit einer Stimme im Vorstand SVV
- Zugriff und Verwaltung aller SVV Konten
- Einzelunterschrift

4. Anforderungen

- Kenntnisse der Voltigeszene und Abläufe
- Fundierte Kenntnisse der Buchhaltung
- Kommunikative und präzise Persönlichkeit
- Guter Umgang mit Informatikmitteln
- Kaufmännische oder ähnliche Ausbildung

5. Zeitlicher Aufwand

Aufgabe	Std. / Jahr
Buchhaltung (Rechnungen bezahlen und verbuchen)q	80 h / Jahr
Debitorenmanagement (Rechnungsversand / Mahnungen)	10 h / Jahr
Adressverwaltung	10 h / Jahr
Einzelarmnummernverwaltung	15 h / Jahr
Kontrolle, Kontierung und Weiterleitung der SVPS Abrechnungen	35 h / Jahr
Vorstandsitzungen und Hauptversammlung inkl. Wegzeit (5-6 Sitzungen pro Jahr à 6h)	40h / Jahr
TOTAL	190h / Jahr